

Bibliothek

Informationsblatt nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

*

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Stadt Schwaan Pferdemarkt 2 18258 Schwaan 03844-8411-0 Stadt-Schwaan@mvnet.de	Bibliothek Wallstraße 42, 18258 Schwaan Frau Marczak Telefon: 03844-813938 Bibliothek.schwaan@gmx.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Stadt Schwaan 03844-8411-0 SB: Datenschutz Pferdemarkt 2 18258 Schwaan Datenschutz@Schwaan.de	
Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung	
Zwecke:	
- Nutzung der Leistungen der Stadtbibliothek (Ausleihe, Onlinedienste)	
Rechtsgrundlagen:	
- Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadtbibliothek Schwaan	
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:	
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.	
<input type="checkbox"/> nein	
<input checked="" type="checkbox"/> ja	
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten:	
Ohne die Angaben der Daten kann eine Registrierung sowie Inanspruchnahme der Dienstleistungen nicht erfolgen.	

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:Personendaten:

- Namen: Vor- und Familienname, Geburtsname, Ehefrau, akademischer Grad / Beruf
- Geburtsdaten: Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland
- sonstige persönliche Daten: Geschlecht, Erziehungsberechtigte
- Kontaktdaten: Telefonnummer, E-Mail Adresse
- Wohnung: Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer, Ortsteil, Landkreis, Staat

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information, aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Eine Erhebung der Daten an anderer Stelle erfolgt nicht.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Im Fall von nicht gezahlten Gebühren und daraus resultierenden Mahnungen, geben wir Namen und Anschrift an die Stadtkasse der Stadt Schwaan weiter. Eine Weitergabe von Daten in anderen Fällen erfolgt nicht.

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Speicherung der persönlichen Daten erfolgt, solange die Leistungen der Bibliothek in Anspruch genommen werden. Die Löschung der Daten erfolgt bei Abmeldung. Damit Nutzerdaten aus dem Bibliotheksprogramm gelöscht werden können, müssen alle Medien zurückgegeben werden und es dürfen keine offenen Gebühren eingetragen sein. Die Löschung der Nutzerdaten erfolgt dann sofort. Nach Löschung der persönlichen Daten kann der anonymisierte Datensatz für statistische Auswertungen genutzt werden. Bei der Löschung von Nutzerdaten sind weiterhin gesetzliche Archivierungs- und Aufbewahrungspflichten zu beachten. Daher müssen z.B. gedruckte Belege über gezahlte Gebühren unabhängig von der Löschung bis zu 10 Jahre aufbewahrt werden. Ausleihdaten werden im Nutzerkonto mit der Rückgabe der ausgeliehenen Medien beim Druck des Rückgabebeleges gelöscht. Innerhalb des Bibliotheksprogrammes ist keine Aussage über bisher entlehene Medien möglich. Im Web-OPAC werden nur notwendige Adressdaten gespeichert. Nutzer können nach Login Einsicht in ihre gespeicherten Daten nehmen. Es findet keinerlei weitere Speicherung von Daten in der Anwendung statt.

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO. Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.