

An das
Standesamt Schwaan
Pferdemarkt 2
18258 Schwaan

Absender:
vollständiger Name + Adresse

Fax: 038944/8411-55
E-Mail: standesamt@schwaan.de

URKUNDENBESTELLUNG

Ich bitte um Ausstellung und Zusendung folgender Urkunde / en:

GEBURT

- Geburtsurkunde (15,- € *)
- Internationale Geburtsurkunde (15,- € *)
- Auszug aus dem Geburtsregister (15,- € *) mit Hinweisen
- Auskunft über die Geburtszeit (15,- €)

von: _____

geboren am: _____ in: _____

Standesamt: _____ Nr.: _____

EHESCHLIEßUNG

- Eheurkunde / Lebenspartnerschaftsurkunde (15,- € *)
- Internationale Eheurkunde (15,- € *)
- Auszug aus dem Eheregister (15,- € *) mit Auflösungsvermerk
- Bescheinigung über Namensänderung (15,- €)

von: _____

Ehe / Lebenspartnerschaft am: _____ in: _____

Standesamt: _____ Nr.: _____

STERBEFALL

- Sterbeurkunde (15,- € *)
- Internationale Sterbeurkunde (15,- € *)
- Auszug aus dem Sterberegister (15,- € *)

von: _____

Sterbedatum: _____ Sterbeort: _____

Standesamt: _____ Nr.: _____

Verwendungszweck:

- für Eheschließung
- für Rente (zweckgebunden und gebührenfrei)
- privat
- sonstiges

Gebühr:

- Die Gebühr in Höhe von _____ € habe ich auf das Konto bei der OSPA Rostock
IBAN: DE 49 1305 0000 0715 1111 16 unter Angabe des Verwendungszwecks „Name + Urkunden-
Nr.“ überwiesen. Ein Bankbeleg über die getätigte Zahlung liegt dem Schreiben bei.
- Die Gebühr in Höhe von _____ € habe ich in der Stadtkasse bar bezahlt.

Ort

Datum

Unterschrift

* für jede weitere Urkunde beträgt die Gebühr die Hälfte