

Informationen aus dem Rathaus Stellenausschreibung

Projektmanager/-in Kunstmuseum

Die Stadt Schwaan ist mit ca. 5000 Einwohnern eine kleine mecklenburgische Stadt, die ca. 20km südlich der Hansestadt Rostock zentral im Landkreis Rostock liegt und mit ihrem historischen Stadtkern und der ehemaligen Künstlerkolonie über die Grenzen Mecklenburg/Vorpommerns hinaus bekannt ist. Das Kunstmuseum der Stadt Schwaan widmet sich den Malern ihrer Künstlerkolonie. Es zeigt die mecklenburgische Malerei mit dem Schwerpunkt der Künstlerkolonie Schwaan im 19. und 20. Jahrhundert. Eine Reihe ausdrucksstarker Landschaften, die das Gespür die gemäßigte Farbigekeit der Natur zeigen, geben Einblicke in die Geschichte der Kolonisten und stellen Verbindungen zu anderen großen Landschaftsmalern unseres Landes her. Wechselausstellungen ergänzen die Ausstellung und setzen diese in einen neuen Kontext.

Im bisherigen Projektverlauf wurde der Skulpturenpark der Kunstmühle ausgebaut und in seiner Bedeutung für die Stadt Schwaan gestärkt. Im Bereich der Kunst im öffentlichen Raum wurde eine Skulptur am Giebel des Kunstmuseums initiiert und die finanzielle Basis durch das Beschaffen von Fördergeldern gelegt. Die praktische Umsetzung wird sich in das zweite Förderjahr erstrecken.

Für die Fortführung des Projektes im Kunstmuseum der Stadt Schwaan ist zum **01.09.2018** eine Projektstelle als Projektmanager/-in mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden** zu besetzen. Es ist vorgesehen, das Arbeitsverhältnis zunächst für die Dauer des Projektes für 1 Jahr zu befristen.

Zu den derzeit mit der Stelle verbundenen Aufgaben gehören:

- Projektplanung – Informationsrecherche und-analyse, Strategieformulierung, inhaltliche Planung der Arbeitsetappen, projektspezifische und zeitliche Organisation, Ressourcenplanung
- Projektdurchführung – Veranstaltungsorganisation und-realisierung, inhaltliche und terminliche Koordination, Qualitätsmanagement, Begleitung von Veränderungsprozessen
- Projektabschluss – Prüfung und Bewertung der Arbeitsergebnisse, Evaluation des Projektes i.H. auf die Projektziele, Berichterstattung
- Öffentlichkeitsarbeit – Präsentation in den sozialen Medien, Pressearbeit, Vernetzungsarbeit

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Magister) im Bereich der Kunst-, Kultur- und/oder Geisteswissenschaften oder
- mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement sowie als Geschäftsführungsassistent im regionalen und internationalen Kunst- und Kultursektor
- umfassende Kenntnisse des aktuellen Kunstbetriebs und regionalen Kultur- und Kunstgeschehens
- Kenntnisse der lokalen Wirtschaft und der Tourismusbranche
- anwendungsbereite Fremdsprachenkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift erforderlich, wünschenswert sind Französischkenntnisse

Allgemeine Anforderungen:

- gelebte Teamfähigkeit, Belastbarkeit und kooperative Arbeitsweise
- eigenständiger, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsstil
- ausgeprägte Serviceorientierung, Beratungskompetenz, Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur stetigen fachlichen Weiterentwicklung und Qualifizierung
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- PKW Führerschein
- gutes technisches Verständnis und Interesse an der Befassung mit technischen Neuerungen

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- ein tolles und motiviertes Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese mit den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bitte bis zum **05.08.2018** an die

Stadt Schwaan
Der Bürgermeister
Ausschreibung „Projekt Museum“
Pferdemarkt 2
18258 Schwaan

oder per E-Mail an jeannine.hacker@schwaan.de. Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format.

Die Vorstellungsgespräche werden in der Woche ab **20.08.2018** stattfinden. Fachliche Nachfragen richten Sie bitte ab dem 30.07.2018 direkt an den Museumsleiter Herrn Heiko Brunner, unter der Telefonnummer 03844/891793.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vernichtet und können nur auf ausdrücklichen Wunsch bei Übersendung eines ausreichend frankierten und ordnungsgemäß adressierten Umschlags zurück gesandt werden.

Mathias Schauer
Bürgermeister