

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

Niederschrift zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Schwaan

Sitzungstermin: Donnerstag, den 02.07.2015
Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr
Sitzungsende: 20:30 Uhr
Ort, Raum: Rathaus II, Kirchenstraße 5, Sitzungszimmer

Anwesend sind:

Herr Rüdiger Zöllig
Herr Frank Becker
Herr Volker Gallinat
Frau Julia Grabowski
Herr Frank Heidelk
Frau Marita Kretzschmar
Herr Armin Lüth
Herr Steffen Marklein
Herr Rainer Mohsowski
Herr Hans-Joachim Lang

Entschuldigt fehlte:

Herr Mathias Schauer

Gäste:

Herr Stiehm, Amtswehrführer
Mitarbeiter der Verwaltung

Protokoll:

Frau Gehswein

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

Tagesordnung:

- 1** Eröffnung und Begrüßung
- 2** Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- 3** Beschluss der Tagesordnung
- 4** Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung
- 5** Bericht des Amtsvorstehers, Anfragen und Informationen
- 6** Ausführungen zu Telefonkosten Gemeinden
- 7** Sachstand Flurneuordnungsverfahren Kassow-Kambs
- 8** Beschluss Nr. 02-2015 - Beratung und Beschlussfassung über die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2012
Vorlage: VO//Kä/015/2015
- 9** Beschluss Nr. 03-2015 - Beratung und Beschlussfassung zur Entlastung des Amtsvorstehers für das Haushaltsjahr 2012
Vorlage: VO//Kä/016/2015
- 10** Beschluss Nr. 04-2015 - Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresüberschusses für das Haushaltsjahr 2012
Vorlage: VO//Kä/017/2015
- 11** Beratung und Beschlussfassung über die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2013
Vorlage: VO//Kä/018/2015
- 12** Beratung und Beschlussfassung zur Entlastung des Amtsvorstehers für das Haushaltsjahr 2013
Vorlage: VO//Kä/019/2015
- 13** Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresüberschusses für das Haushaltsjahr 2013
Vorlage: VO//Kä/020/2015
- 14** Beratung und Beschlussfassung über die Inventurrichtlinie des Amtes Schwaan
Vorlage: VO//Kä/021/2015
- 15** Beschluss Nr. 08-2015 - Änderung der Aufwandsentschädigung des Amtswehrführer und des Stellvertreters
Vorlage: VO//OA/020/2015
- 16** Verschiedenes

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu 1 Eröffnung und Begrüßung

Herr Zöllig begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung. Als Gast wird Herr Stiem begrüßt sowie die Mitarbeiter der Verwaltung.

zu 2 Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Herr Zöllig stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

zu 3 Beschluss der Tagesordnung

Der vorliegenden Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt.

zu 4 Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung

Die Niederschrift der letzten Sitzung wird ohne Änderungen und Ergänzungen mit 7-Ja-Stimmen und 4-Enthaltungen bestätigt.

zu 5 Bericht des Amtsvorstehers, Anfragen und Informationen

- Der Amtsvorsteher informiert über den Amtsausscheid der Feuerwehren. Die Auswertung liegt allen Mitgliedern vor. Herr Zöllig bedankt sich bei allen Kameraden für ihre erbrachten Leistungen.
- Weiterhin gibt Herr Zöllig bekannt, dass Angebote bezüglich der Beseitigung der Unwetterschäden in der Gemeinde Kassow, eingegangen sind. Die Beantragung von Fördermitteln ist möglich, muss aber durch den Eigenanteil der Gemeinde gesichert sein. Schwaaner Stadtvertreter und sachbezogene Einwohner haben ein Sitzungsgeld für die Beseitigung der Schäden gespendet.
- Herr Zöllig informiert über das Schreiben zum ausgelegten Entwurf des Landesraumentwicklungsprogramms in MV, die Gemeinden können ihre Stellungnahme einbringen.
- Weiterhin berichtet Herr Zöllig über ein Schreiben aus dem Landwirtschaftsministerium – Vergabe eines Preises für ehrenamtliche Leistungen von landwirtschaftlichen Unternehmen im Rahmen der MeLa. Er bittet um Einreichung von Vorschlägen bis zum 15. Juli 2015.

Anfragen der Bürgermeister

- Herr Marklein fragt an, ob die Stadt Schwaan ein Streubuch führt. Nach kurzer Diskussion sind sich die Bürgermeister einig, dass eine Checkliste für Dokumentationen in den Gemeinden notwendig ist. (Verkehrssicherungspflicht) Diese Scheckliste ist bis zum IV. Quartal von der Verwaltung zu erstellen.
- Herr Becker berichtet über die Situation betr. des Gemeindearbeiters in der Gemeinde Rukieten. Herr Heinicke kann dazu kontaktiert werden.
- Herr Heidelk kritisiert, dass sich einige Mitarbeiter im Amt zu wenig Zeit für die Belange der Bürgermeister nehmen. Die Hilfe der Gemeinden muss gewährleistet sein.
- Herr Zöllig macht eine kurze Auswertung der Verkehrsschau. Herr Zöllig kündigt an, dass die Auswertung in einer gesonderten Bürgermeisterrunde vorgenommen wird.

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

zu 6 Ausführungen zu Telefonkosten Gemeinden

Herr Zöllig informiert über die Telefonkosten in den Gemeinden. Dazu wurde ihm eine Übersicht von Herrn Warkentin vorbereitet. Fazit ist: allgemein sind die Telefon-Kosten niedrig gehalten. Herr Zöllig wird den Bürgermeistern die E-Mail zuleiten.

zu 7 Sachstand Flurneordnungsverfahren Kassow-Kambs

Mit Schreiben vom 27.05.2015 hat das Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz MV als oberer Flurneordnungsbehörde die Zustimmung zur Genehmigung der Anordnung des Flurneordnungsverfahrens Kassow-Kambs (ebenfalls einbezogen ist die Gemeinde Zepelin mit Flächen des Ortsteils Oettelin) nach §§ 53 und 56 LwAnpG in Verbindung mit § 86 FlurbG- erteilt.

Durch das StALU MM wird nun der Anordnungsbeschluss erlassen und öffentlich bekannt gemacht. Die Bekanntmachung erfolgt voraussichtlich in den Amtsbereichen Bützow Land und Güstrow Land über die Amtsanzeiger und im Amt Schwaan über Aushänge in den Gemeinden. Die Veröffentlichung soll gleichzeitig genutzt werden, um die Teilnehmer am Verfahren zur Wahl des Vorstandes der Teilnehmergemeinschaft des Bodenordnungsverfahrens einzuladen.

Die Vorstandswahl erfolgt am 29.07.15 im Dorfgemeinschaftshaus Kassow.

Zur Vorstandswahl wird Herr Bittl, AL 3 im StALU, voraussichtlich noch einmal den Verfahrensablauf erläutern und Fragen beantworten.

Für den Vorstand werden üblicherweise 5 Vorstandsmitglieder und 5 Stellvertreter gewählt. Die gewählten Mitglieder bestimmen in der konstituierenden Sitzung im Anschluss an die Wahl aus Ihrer Mitte den Vorsitzenden und dessen Stellvertreter. Es sollen möglichst Teilnehmer aus allen Gemeinden und Landwirte darin vertreten sein. Es dürfen Teilnehmer, Nebenbeteiligte und auch nicht beteiligte Personen in den Vorstand gewählt werden. Wahlberechtigt sind ausschließlich Teilnehmer am Flurneordnungsverfahren und von Ihnen Bevollmächtigte.

zu 8 Beschluss Nr. 02-2015 - Beratung und Beschlussfassung über die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2012 Vorlage: VO//Kä/015/2015

Beschluss-Nr.: 02-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt gemäß § 144 in Verbindung mit § 60 (5) Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - M-V) vom 13. Juli 2011, jeweils in der zurzeit gültigen Fassung, die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses durch den Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes Schwaan für das Haushaltsjahr 2012.

Der Bestätigungsvermerk des Rechnungsprüfungsausschusses des Amtes Schwaan mit Prüfungsbericht zum Jahresabschluss 2012 vom 30.06.2015 ist Bestandteil des Beschlusses.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	10
Ablehnung:	
Enthaltung:	1

zu 9 Beschluss Nr. 03-2015 - Beratung und Beschlussfassung zur Entlastung des Amtsvorstehers für das Haushaltsjahr 2012 Vorlage: VO//Kä/016/2015

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

Beschluss-Nr.: 03-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt gemäß § 144 in Verbindung mit § 60 (5) Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - M-V) vom 13. Juli 2011, jeweils in der zurzeit gültigen Fassung, die Entlastung des Amtsvorstehers für das Haushaltsjahr 2012.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	10
Ablehnung:	
Enthaltung:	1

- zu 10 **Beschluss Nr. 04-2015 - Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresüberschusses für das Haushaltsjahr 2012**
Vorlage: VO//Kä/017/2015

Beschluss-Nr.: 4-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt gemäß § 17 (1) Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik (GemHVO-Doppik) vom 25. Februar 2008, jeweils in der zurzeit gültigen Fassung, den Jahresüberschuss des Haushaltsjahres 2012 in Höhe von 6.409,38 € als Ergebnisvortrag ins Folgejahr 2013 zu übertragen.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	10
Ablehnung:	
Enthaltung:	1

- zu 11 **Beratung und Beschlussfassung über die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2013**
Vorlage: VO//Kä/018/2015

Beschluss-Nr.: 05-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt gemäß § 144 in Verbindung mit § 60 (5) Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - M-V) vom 13. Juli 2011, jeweils in der zurzeit gültigen Fassung, die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses durch den Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes Schwaan für das Haushaltsjahr 2013.

Der Bestätigungsvermerk des Rechnungsprüfungsausschusses des Amtes Schwaan mit Prüfungsbericht zum Jahresabschluss 2013 vom 30.06.2015 ist Bestandteil des Beschlusses.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	10
Ablehnung:	
Enthaltung:	1

- zu 12 **Beratung und Beschlussfassung zur Entlastung des Amtsvorstehers für das Haushaltsjahr 2013**
Vorlage: VO//Kä/019/2015

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

Beschluss-Nr.: 06-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt gemäß § 144 in Verbindung mit § 60 (5) Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - M-V) vom 13. Juli 2011, jeweils in der zurzeit gültigen Fassung, die Entlastung des Amtsvorstehers für das Haushaltsjahr 2013.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	10
Ablehnung:	
Enthaltung:	1

- zu 13 **Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresüberschusses für das Haushaltsjahr 2013**
Vorlage: VO//Kä/020/2015

Beschluss-Nr.: 07-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt gemäß § 17 (1) Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik (GemHVO-Doppik) vom 25. Februar 2008, jeweils in der zurzeit gültigen Fassung, den Jahresüberschuss des Haushaltsjahres 2013 in Höhe von 5.688,09 € als Ergebnisvortrag ins Folgejahr 2014 zu übertragen.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	10
Ablehnung:	
Enthaltung:	1

- zu 14 **Beratung und Beschlussfassung über die Inventurrichtlinie des Amtes Schwaan**
Vorlage: VO//Kä/021/2015

Beschluss-Nr.: 08-2015

Der Amtsausschuss des Amtes Schwaan beschließt die Inventurrichtlinie des Amtes Schwaan aus dem Oktober 2011. Die Inventurrichtlinie tritt zum 01.10.2011 in Kraft.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte:	11
Zustimmung:	6
Ablehnung:	
Enthaltung:	5

- zu 15 **Beschluss Nr. 08-2015 - Änderung der Aufwandsentschädigung des Amtswehrführers und des Stellvertreters**
Vorlage: VO//OA/020/2015

Herr Zöllig führt aus, dass das Land im Rahmen der Konnexität die gezahlten Aufwandsentschädigungen für den Amtswehrführer und einen Stellvertreter bis zum Höchstsatz erstattet. Daraufhin regt Frau Kretzschmar an, solch wichtige Entscheidungen womöglich beeinflussenden Informationen künftig auf der Beschlussvorlage darzustellen.

Beschluss-Nr.: 08-2015

Die Amtsausschussmitglieder des Amtes Schwaan bestätigen die Erhöhung der monatlichen Aufwandsentschädigung für den Amtswehrführer auf 220,00 Euro und für den Stellvertreter auf 110,00 € ab 01.01.2014.

Amtsausschuss des Amtes Schwaan

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte: 11
Zustimmung: 11

zu 16 Verschiedenes

- Herr Zöllig informiert die Amtsausschussmitglieder, dass zum Jahresende Herr Stiem sein Amt als Amtswehrführer aus Altersgründen niederlegt. Aus diesem Grund muss die Stelle rechtzeitig ausgeschrieben und zum 01.01.2016 ein neuer Amtswehrführer im Amtsausschuss gewählt werden.
- Weiterhin berichtet Herr Zöllig, dass die Vergabeverfahren im Amt nicht ordnungsgemäß geführt wurden. Eine Kontrolle durch den Landesrechnungshof fand Mängel in Bezug auf Vergabeabläufe. Herr Antelmann macht einige richtigstellende Ausführungen zu dem Schreiben des Landesrechnungshofes, die auch der Kommunalaufsicht vorliegen. Er weist noch einmal darauf hin, dass die Wertgrenze bei Anschaffungen in den Gemeinden 500 Euro nicht überschreiten darf, da sonst mindestens 3 Angebote eingeholt werden müssen. Dokumentationen müssen in der Verwaltung hinterlegt sein.

Da es keine weiteren Anfragen gibt, wird die Sitzung um 20.30 Uhr geschlossen.

gez. Zöllig
Amtsvorsteher

Das Protokoll wurde durch die Mitglieder des Amtsausschusses am 26.11.15 bestätigt.