

An das

Standesamt Schwaan  
Kirchenstraße 5  
  
18258 Schwaan

**per Fax an die 03844 – 84 11 44**

Angaben zum Antragsteller:
Vorname, Name:
Straße - Nr.:
PLZ Wohnort:
Telefonnummer:

## Urkundenbestellung

Ich bitte um Ausstellung und Zusendung folgender Urkunde/n:

- Geburtsurkunde/n (10,00 €\*)  internationale Geburtsurkunde/n (10,00 €\*)  
 Auskunft über die Geburtszeit (7,00 €)  
 beglaubigte Ablichtung/en aus dem Geburtseintrag (10,00 €\*) ( mit Hinweisen)

von:

geboren am:

in:

(Standesamt: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

- Eheurkunde/n (10,00 €\*)  beglaubigte Ablichtung/en vom Heiratseintrag (10,00 €\*)  
 internationale Eheurkunde/n (10,00 €\*)  Lebenspartnerschaftsurkunde/n (10,00 €\*)  
 Bescheinigung über Namensänderung (10,00 €\*)

von:

Eheschließung/Lebenspartnerschaftsbegründung  
am:

in:

(Standesamt: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

- Sterbeurkunde/n (10,00 €\*)  beglaubigte Ablichtung des Sterbeeintrages (10,00 €\*)  
 internationale Sterbeurkunde/n (10,00 €\*)

von:

verstorben am:

in:

(Standesamt: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

## Verwendungszweck:

- für Eheschließung/Lebenspartnerschaft  für Rente (zweckgebunden und gebührenfrei)  
 privat  sonstiges:

## Gebühr:

Die Gebühr in Höhe von \_\_ , \_\_ Euro habe ich auf das Konto der:

**Ostseesparkasse Rostock**

**IBAN: DE 49 130 500 000 71 511 111 6**

**SWIFT BIC: NOLADE21ROS,**

unter Angabe des Verwendungszweck: 12210 – Nachname/ Urkunde  
überwiesen. Ein Bankbeleg über die getätigte Zahlung liegt dem Schreiben bei (ansonsten müsste das Standesamt eine Bestätigung der Stadtkasse abwarten, was bis 2 Wochen dauern kann).

**Datum, Ort**

**Unterschrift**

\* für eine zweite und jede weitere Ausstellung einer Personenstandsurkunde, wenn es gleichzeitig beantragt und in einem Arbeitsgang hergestellt wird, beträgt die Gebühr die Hälfte