

Informationen aus dem Rathaus

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/-in Datenschutz

Die Stadt Schwaan ist mit ca. 5000 Einwohnern eine kleine mecklenburgische Stadt, die ca. 20km südlich der Hansestadt Rostock zentral im Landkreis Rostock liegt und mit ihrem historischen Stadtkern und der ehemaligen Künstlerkolonie über die Grenzen Mecklenburg/ Vorpommerns hinaus bekannt ist. Zum Amt Schwaan gehören neben der geschäftsführenden Stadt Schwaan die Gemeinden Benitz, Bröbberow, Kassow, Rukieten, Vorbeck und Wiendorf.

Im Sachgebiet Querschnittsaufgaben und nachgeordnete Einrichtungen der Verwaltung der Stadt Schwaan ist schnellstmöglich eine Stelle mit 10/Woche als **Sachbearbeiter/-in Datenschutz** neu zu besetzen. Es ist vorgesehen, das Arbeitsverhältnis zunächst für 2 Jahre nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz zu befristen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Zu den derzeit mit der Stelle verbundenen Aufgaben gehören u.a.:

- Die Beratung und Kontrolle hinsichtlich der Einhaltung des BDSG und anderer Vorschriften zum Datenschutz
- Implementierung einer Datenschutzstruktur
- Begleitung und Unterstützung bei der Einführung neuer Hard- und Software unter dem Gesichtspunkt des Datenschutzes
- Erstellung und Umsetzung von Handlungsanleitungen und Dienstanweisungen in datenschutzrechtlicher Hinsicht
- Führung des Verfahrensverzeichnisses gem. § 4g II BDSG über Art und Umfang der Datenverarbeitung

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine 10-Stunden-Arbeitswoche
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Mitarbeit in einem motivierten und leistungsstarken Team
- die Möglichkeit der Verwirklichung eigener Konzepte und Ideen
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Fachliche Anforderungen:

- Erforderlich sind technische und juristische Kenntnisse insbesondere im Datenschutzrecht
- Didaktische Begabung
- wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift

Allgemeine Anforderungen:

- gelebte Teamfähigkeit, Belastbarkeit und kooperative Arbeitsweise
- eigenständiger, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsstil
- ausgeprägtes Interesse für und praktische Erfahrungen mit IT-Anwendungen
- ausgeprägte Serviceorientierung, Beratungskompetenz, Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur stetigen fachlichen Weiterentwicklung und Qualifizierung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese mit den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **14.01.2018** an die

Stadt Schwaan
Der Bürgermeister
Ausschreibung „Datenschutz“
Pferdemarkt 2

18258 Schwaan

oder per E-Mail als eine PDF-Datei an jeannine.hacker@schwaan.de.

Für Informationen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hacker unter der Telefonnummer 03844/841115. Fachliche Nachfragen richten Sie bitte direkt an Herrn Antelmann unter der Telefonnummer 03844/841113.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vernichtet und können nur auf ausdrücklichen Wunsch bei Übersendung eines ausreichend frankierten und ordnungsgemäß adressierten Umschlags zurück gesandt werden.

Mathias Schauer
Bürgermeister